

ПРИКАЗ

11.09.2023 года

№ 185/9 о/д

с. Константиновское

Об организации питания в учреждении

В целях контроля организации питания, его качества и безопасности, а также обеспечение требований санитарных правил СП 2.3/2.4.3590 -2020 год (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20»), Постановление правительства СК от 22 мая 2018 года № 202-п «Об утверждении норм и правил материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии:
 - 1.1. Анцупова Е.Г. – зам. директора по ВР,
 - 1.2. Кузьминова М.С. – шеф-повар,
 - 1.3. Вычегжанина Н.Г. – зав. складом
 - 1.4. Дежурный воспитатель,
 - 1.5. Дежурная медицинская сестра.
2. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся воспитанников на заместителя директора по воспитательной работе Анцупову Е.Г. Вести табель посещаемости воспитанников и ежедневно подавать сведения в столовую о количественном составе.
3. Ответственность за санитарное состояние пищеблока, качество приготовленной пищи, за соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте возложить на дежурного повара.
4. Вменить в обязанности дежурного повара, дежурных медицинских сестер своевременное и правильное ведение графика питания и меню. Вменить шеф-повару Кузьминовой М.С. ответственность за сохранность вверенного оборудования и инвентаря на пищеблоке, соблюдение норм выдачи готовой пищи согласно фактическому списку детей.
5. Обязать заведующую складом Вычегжанину Н.Г. осуществлять постоянный контроль за прием продуктов питания на склад, их правильное хранение, наличие сопровождающих документов и сертификатов.
6. Утвердить график приема пищи:
Завтрак 8.10-8.25
2-й завтрак 10.50-11.10

Обед 13.30-14.10
Полдник 17.00-17.10
Ужин 18.50-19.10
2-й ужин 20.30-20.45

7. Назначить дежурную медицинскую сестру ответственной за составление 14-ти дневного ежедневного меню. Обязать дежурную медицинскую сестру, шеф-повара, дежурного повара, заведующую складом Вычегжанину Н.Г. отслеживать сроки реализации скоропортящихся продуктов, правила составления меню, требования и соблюдение таблицы замены продуктов.

8. Вменить в обязанности дежурному повару, дежурной медицинской сестре, дежурному воспитателю снятие пробы и заполнение бракеражного журнала.

9. Снятие бракеража готовых блюд производить по мере их приготовления в соответствии с нормами СанПиН.

10. Разработку ежедневного меню производить непосредственно зав. складом Вычегжаниной Н.Г, шеф-повару Кузьминовой М.С., дежурной медицинской сестре, зам. директора по ВР Анцуповой Е.Г., бухгалтеру Никифоровой А.В. согласно перспективного 14-ти дневного меню.

11. Назначить дежурную медицинскую сестру, техника Магомедова М.Х. ответственными за размещение ежедневного меню на сайте школы.

12. Обязать работников столовой правильно производить сервировку стола.

13. Запретить нахождение обучающихся воспитанников в профессиональных цехах.

14. Разработать положение о создании бракеражной комиссии.

15. Медицинских сестер Брыкалову А.В., Теряеву О.В. назначить ответственными за обязательное прохождение медосмотров работников пищеблока согласно графика.

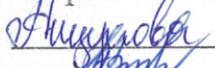
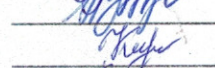
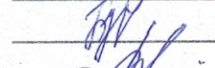
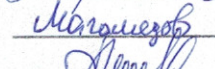
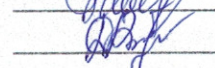
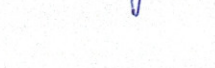
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
школа-интернат № 14»



В. Ю. Середняк

С приказом ознакомлены:

	Е.Г. Анцупова
	А.В. Никифорова
	М.С. Кузьминова
	А.В. Брыкалова
	Н.Г. Вычегжанина
	О.В. Теряева
	М.Х. Магомедов
	М.М. Москвитина
	Д.А. Дурихина-Варитлова