****

Общие положения 2-3

Цели и задачи 3

Режим работы школы - интерната во время образовательного 3-7 процесса

Режим работы школы - интерната во время воспитательного 7-10 процесса

Регламентирование работы педагогических работников 10-11

Режим работы школы - интерната в выходные и праздничные 11 дни

Режим работы школы - интерната во время каникул 12

Временное выбытие обучающихся на каникулы, выходные и 12-13 праздничные дни или по уважительной причине

Порядок приема обучающихся после каникул или длительного 13-14 отсутствия

Режим работы интерната 14-15

Порядок организации самоподготовки 15-16

Делопроизводство 16-17 Приложение 1

Режим работы школы - интерната 18-19 Приложение 2

Заявление о приеме в интернат 20 Приложение 3

Методические рекомендации к проведению самоподготовки 21-26 Приложение 4

Организация и проведение физкультминуток 27-28

1. Настоящее Положение о режиме работы (далее - «Положение») государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст- цы Платнировской (далее - школа - интернат) устанавливает режим работы, график посещения школы - интерната участниками образовательного процесса и иными лицами.
2. Положение о режиме работы школы-интерната разработано на основе следующих документов:
* Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
* Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
* Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-Ф3);
* Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Закон об образовании в Российской Федерации»;
* Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
* Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
* Постановления Главного государственного санитарно врача РФ от 10 июля 2015 года «Об утвержеднии СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих обарзовтаельную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. Москва "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"
* Устава школы-интерната;
* Годового календарного учебного графика;
1. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками.
2. Режим работы школы-интерната определяется приказом директора школы - интерната в начале учебного года.
3. Режим работы школы - интерната (Приложение 1) действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе - интернату.
4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы - интерната в период организации образовательного и воспитательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников, работы интерната, а также деятельность учреждения в выходные и праздничные дни.
5. Режим работы директора определяется Трудовым договором с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы - интерната.

II. Цели и задачи

1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.
2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы - интерната во время организации

образовательного процесса

1. Школа-интернат работает по режиму пятидневной рабочей недели и двумя выходными днями. Учебные занятия организуются в одну смену. Учебный день начинать в 8.30 часов.
2. При организации образовательной деятельности учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся с ОВЗ.
3. Организация образовательного процесса в школе - интернате регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.
4. В зависимости от категории обучающихся с ОВЗ количество детей в классах комплектуется следующим образом:

- обучающийся получает образование, которое по содержанию и итоговым достижениям не соотносится к моменту завершения школьного обучения с содержанием и итоговыми достижениями сверстников, не имеющих дополнительные ограничения по возможностям здоровья, в пролонгированные сроки (для обучающихся с умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой степени, тяжелыми и множественными нарушениями развития). На основе данного варианта программы

образовательная организация разрабатывает специальную индивидуальную программу развития (СИПР) - 4 вариант .

1. Учебная нагрузка соответствует количеству часов, предусмотренных годовым учебным планом. Учебный план ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Платнировской разработан на основе федеральных и региональных документов.
2. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Организация образовательного процесс в школе - интернате:

1. Урочная деятельность состоит из часов обязательной части и части, формируемой участниками отношений.
2. Внеурочная деятельность формируется из часов, необходимых для обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ и в сумме составляет 10 часов в неделю на каждый класс. Часть из которых предусматривается на реализацию обязательных занятий коррекционной направленности, остальные на развивающую область с учётом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей.
3. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися с ОВЗ основной образовательной программы, состоящей из учебного плана общеобразовательной организации, включающего обязательную часть и часть, формируемую участниками отношений, а также из часов, необходимых для проведения реабилитационно-коррекционных мероприятий, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки обучающихся с ОВЗ.
4. Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, не должен превышать гигиенические требования к максимальному общему объему недельной нагрузки обучающихся с ОВЗ, установленные в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Классы | Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах |
| Урочная деятельность (аудиторная недельная нагрузка) | Внеурочная деятельность\*\*\* |
| Начальное общее образование |
| 1 (1 дополнительный) | 21 | до 10 |
| 2-4 | 23 | до 10 |
| Основное общее образование |
| 5 | 29 | до 10 |
| 6 | 30 | до 10 |
| 7 | 32 | до 10 |
| 8-9 | 33 | до 10 |

1. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, могут быть использованы для: проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев. Возможно перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.
2. Учебный год начинается 1 сентября и делится на четыре четверти на I, II ступенях обучения.
3. Продолжительность учебного года в 1- ом классе равна 33 недели, во 2 - 8 - ом классе - 34 недели, в 9 классе - 34 недели без учета аттестации (экзамена) по профессионально - трудовому обучению.
4. Продолжительность урока:

Продолжительность урока в I классе в 1 четверти - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 мин каждый; январь-май - по 4 урока по 45 минут каждый. Продолжительность урока во II - IV классах - 40 минут.

1. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут (за исключением категории обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми множественными нарушениями развития), обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.
2. С учётом специфики отклонений и утомляемости обучающихся, воспитанников во время каждого урока проводятся физкультурные паузы: две в начальной школе, по одной в средней и старшей школе.
3. Физическое воспитание и адаптивная физическая нагрузка планируется для каждого обучающегося индивидуально в соответствии с рекомендациями специалистов и с учетом характера патологии и степени ограничений здоровья.
4. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:
* для обучающихся первых классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
* для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков;
* для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков;
* для обучающихся 7-9 классов - не более 7 уроков.
1. В целях преодоления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников в школе-интернате проводятся ежедневно групповые и индивидуальные коррекционные занятия. Групповые занятия проводятся с обучающимися, воспитанниками в количестве 2-4 человек, имеющих специфические нарушения. Группы комплектуются по принципу однородности дефекта с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, воспитанников. Продолжительность занятий 15-25 минут. Групповые и индивидуальные занятия проводятся как в первой, так и во второй половине дня (согласно расписанию).
2. Коррекционно-развивающие занятия в 1-4 классах распределены следующим образом:
* логопедические занятия - 2 часа,
* ритмика - 2 часа,
* развитие психомоторики и сенсорных процессов - 2 часа.
1. Коррекционно-развивающие занятия по ритмике может проводиться как в урочное так и внеурочное время.
2. На коррекционные индивидуальные и групповые занятия по логопедии в 5-7 классах по расписанию отводятся часы во второй половине дня. Их продолжительность составляет 15-25 минут учебного времени.
3. На внеурочную деятельность в 1-3 классах отводится 4 часа.
4. Часы, отведенные на внеурочную деятельность в 1-3 классах распределены следующим образом:
* по региональному компоненту «Кубановедение» - 1 час,
* по спортивно-оздоровительному направлению «Здравушка» - 1 час,
* по художественно-эстетическому направлению «Самоделкино» - 1 час,
* по духовно-нравственному направлению «Этика: азбука добра» -1 час и проводятся во второй половине дня.
1. Курсы ОБЖ в 1-9 и Кубановедения в 4-9 классах реализуются за счёт воспитательских часов.
2. В начальной школе не проводятся сдвоенные уроки. Для обучающихся, воспитанников 5 - 9 классов сдвоенные уроки допускаются для проведения уроков профессионально - трудового обучения, социально - бытовой ориентировки.
3. Для учащихся V-IX классов проводится трудовая практика по профилю обучения:
* 5 класс - 10 дней по 2 часа в день
* 6 класс - 10 дней по 3 часа в день
* 7 класс - 10 дней по 3 часа в день
* 8 класс - 20 дней по 3 часа в день
* 9 класс - 20 дней по 4 часа в день
1. Все обучающихся 2 - 9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.
2. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускном 9 классе проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.
3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Продолжительность летних каникул не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов организуются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

IV. Режим работы школы - интерната во время организации

воспитательного процесса

1. Воспитательный процесс регламентируется расписанием занятий второй половины дня, дополнительного образования.
2. Перерыв между образовательными предметами и началом занятий в кружках, обязательных индивидуальных и групповых коррекционных занятий во второй половине дня составляет 30 минут.
3. Самоподготовка (домашние задания) 2-9 классов в 16.00-17.00 (1 час)
4. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы территории школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы-интерната. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
5. Работа спортивных секций, кружков, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы - интерната.
6. Во второй половине дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.
7. Продолжительность ночного сна для обучающихся, воспитанников школы-интерната должна составлять:
* в начальной школе (7-10 лет) не менее 10 часов,
* для детей среднего школьного возраста (11-14 лет) - 9 часов,
* для старших школьников (15-17 лет) - не менее 8,5 часов
1. Дневной сон 1-2 классов с 14.00 по 15.30. Дневной сон может быть рекомендован по медицинским показаниям и более старшим детям. Полноценное качество сна, помимо длительности, обеспечивается организацией между ужином и сном тихих игр в помещении или спокойной прогулки на воздухе, а также соблюдением гигиенического режима проветривания спальных помещений.
2. Для повышения общего тонуса и работоспособности обучающихся, воспитанников способствует рационально организованный отдых на открытом воздухе (прогулки). Продолжительность прогулок в течение дня составляет:
* для обучающихся, воспитанников младшего школьного возраста (7-10 лет) не менее 3,5 часов;
* для обучающихся, воспитанников среднего школьного возраста (11-14 лет) не менее 3 часов;
* для обучающихся, воспитанников старшего школьного возраста (15-17 лет) не менее 2, 5 часов.
1. Время прогулки целесообразно распределять в течение дня следующим образом:
* до начала занятий - 20-30 минут;
* после учебных занятий - от 1-го до 1,5 часов;
* перед приготовлением домашних заданий - до 1 час;
* после ужина - до 1 часа.
1. Прогулка проводится в сочетании с подвижными играми, экскурсиями на природу, общественно полезным трудом на пришкольном участке.
2. Первую половину прогулки обучающиеся, воспитанники проводят «по собственному желанию» под наблюдением и контролем педагога, вторая половина прогулки организована педагогом и включает элементы физического воспитания (подвижные игры, игры с мячом, эстафеты). За 10 минут до окончания прогулки, эти занятия, игры прекращаются.
3. Наряду с уроками физкультуры в режиме дня в Школе - интернате используются и малые средства физического воспитания: утренняя гимнастика, физкультпауза на уроках и при самоподготовке, подвижные игры на переменах и во время прогулки, занятия в спортивных секциях и кружках.
4. Предусматривается организация рационального распределения энергетической ценности двухразового горячего питания обучающихся, пребывающих в Школе-интернате до 17 часов: второй завтрак - 25%, обед - 35%, а для воспитанников, пребывающих в круглосуточном режиме, предусматривается пятиразовое горячее питание: I завтрак - 20%, II завтрак 10-15%, обед 35-40%, полдник 10%, ужин 23-28%, поэтому

распределение по калорийности в течение суток сделано таким образом, чтобы приходящие дети получили 50% от суточной калорийности.

1. Дежурный учитель сопровождает детей в столовую, присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
2. Прием пищи осуществляется в две смены по отдельному графику, составленному с учетом количества посадочных мест в школьной столовой.
3. График питания обучающихся, дежурства по школе - интернату утверждается директором школы - интерната ежегодно.
4. Воспитатели в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
5. Для организации питания обучающихся в пути следования к месту отдыха и обратно, при проведении походов, экскурсий, различных внешкольных и выездных мероприятий выдается сухой паек.
6. Интервалы между приемами пищи обучающимися не превышают 3,5 - 4-х часов.
7. Для проведения культурно-массовой работы отводится не более 1, 5 часов.
8. Просмотр телевизионных передач, сопряженный со значительной зрительной, психической нагрузкой, не превышает в день
* для младших обучающихся, воспитанников 1 часа,
* для старших - 1,5 часов и не чаще 2 раз в неделю.
1. Массовые общешкольные праздники, экскурсии проводятся в середине недели (среда, четверг), а также в субботу или воскресенье.
2. Мероприятия эмоционального и двигательного характера проводятся до ужина.
3. Для обучающихся, воспитанников школы-интерната в режиме дня предусматривается свободное время.
4. В каникулярное время проводится оздоровление обучающихся, воспитанников: увеличивается время пребывания на воздухе, организовываются спортивные соревнования.
5. Учитель, ведущий последний урок, передает обучающихся воспитателю.
6. В школе-интернате с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки, гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
7. Изменение в режиме работы школы-интерната возможно в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, выезда обучающихся в соответствие с социально - досуговой программой, болезни педагогических работников или отсутствия их по другим уважительным причинам.

4.30 Воспитанники, находящиеся на дневном пребывании уходят домой по окончании выполнения всех учебных, коррекционных, логопедических и факультативных занятий только в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитанники старше 14 лет могут покидать школу- интернат без сопровождения только с письменного согласия родителей (законных представителей). Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в таком случае полностью переходит на родителей (законных представителей).

V. Регламентирование работы педагогических работников

1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.
2. По окончании урока учитель, который вёл урок, контролирует учащихся во время перемены и передаёт другому учителю.
3. Время начала работы каждого учителя - за 15 - 20 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).
4. Ежедневно в школе-интернате с 7.45, помимо основных воспитателей (согласно графика работы) дежурят до трех воспитателей, которые встречают обучающихся со школьного автобуса и передают учителям.
5. Дежурный учитель во время перемен дежурит в коридорах школы - интерната и обеспечивает дисциплину обучающихся, а также несет ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.
6. Дежурный учитель расставляет учащихся по постам. Дежурный класс несёт ответственность за дисциплину, санитарное состояние в школе- интернате, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены. Дежурство классов заканчивать линейкой с подведением итогов еженедельно - в понедельник.
7. Ежедневно в школе-интернате помимо дежурного учителя и воспитателя, согласно графика, дежурит представитель администрации, педагог - психолог, социальный педагог.
8. Учитель, по окончании урока, (согласно графика приёма пищи) сопровождает детей в столовую, присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок.
9. Уборку (влажную) кабинетов производят ежедневно в присутствии воспитателя. Генеральную уборку производят 1 раз в неделю классом, закрепленным за кабинетом.
10. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся, соблюдение ТБ во время занятий, переменах, во второй половине дня возлагается на педагогических работников, проводящих занятия.
11. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
12. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы и на территорию посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
13. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 16.00.
14. Учителям категорически запрещается:
* впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы-интерната, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;
* вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности;
* отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы - интерната;
* удалять обучающихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся;
* выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
* производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения дирек­тора или лица, его замещающего.

VI. Режим работы школы - интерната в выходные и праздничные дни.

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VII. Режим работы школы - интерната во время каникул

1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический персонал работает согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах.
2. В этот период педагогический состав может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).
3. Учебно - вспомогательный и обслуживающий персонал работает согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять на каникулах.
4. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся и воспитанников школы-интерната, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в школе-интернате могут функционировать лагерь с дневным пребыванием детей.
5. Организация воспитательного процесса в школе - интернате в летний период регламентируется приказом директора «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».
6. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, могут привлекаться к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе школы-интерната.
7. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка школы - интерната, графиками работы, коллективным договором.

VIII. Временное выбытие обучающихся на каникулы, выходные, праздничные дни или по уважительной причине

8.1 Родители (законные представители) имеют право забрать своего ребенка из школы-интерната домой:

* на время каникул,
* на выходные в пятницу (для учащихся подготовительного или первого класса);
* в субботу (для учащихся 2-11 классов) по окончанию учебных занятий, а по уважительным причинам (по болезни, по семейным обстоятельствам и др.)
* в другое время.
1. Выходное время для воспитанников школы-интерната устанавливается с 14 часов 30 минут субботы, либо праздничного дня до 8 часов 30 минут понедельника, либо дня следующего за праздничным днем.
2. Во время пребывания воспитанников в домашних условиях на каникулах, в выходные, праздничные дни или по другим причинам родители (законные представители) несут полную ответственность за жизнь и здоровье своих детей.
3. Временное выбытие воспитанников из школы-интерната на каникулы, выходные или праздничные осуществляется только в сопровождении одного из родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления с указанием причины и срока (по возможности) выбытия.
4. Воспитанники старше 14 лет могут покидать школу-интернат без сопровождения только с письменного согласия родителей (законных представителей) .
5. По заявлению родителей (законных представителей), по семейным обстоятельствам, либо по состоянию здоровья воспитанник может покинуть школу-интернат в любое время. Заявление согласовывается с классным руководителем и подписывается дежурным администратором.
6. Момент временного выбытия воспитанника из школы-интерната классный руководитель или воспитатель фиксирует в журнале временного выбытия воспитанников на каникулы, на выходные или праздничные дни.
7. К праздничным дням, во время которых родители могут забрать воспитанника домой, относятся следующие:
* государственные праздники (23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая);
* региональные праздники, установленные законодательными актами Краснодарского края.

IX. Порядок приема обучающихся после каникул или после длительного отсутствия

9.1 Прием воспитанников после летних каникул осуществляется при наличии следующих документов:

* справка врача о состоянии здоровья, отсутствия у ребенка заразных кожных заболеваний, педикулеза и контакта с инфекционными больными;
* общий анализ крови и кровь на МРС;
* ОАМ;
* кал на я/глист, соскоб на я/глист;
* бак.анализ на кишечную группу;
* мазок из зева, носа на дифтерию;
* справка дерматолога.
1. Прием воспитанников после осенних, зимних и весенних каникул или после длительного отсутствия осуществляет медицинская сестра.
2. Медработник проводит осмотр ребенка по следующему алгоритму:
* чистота кожных покровов, головы;
* общее состояние ребенка;
* внешний вид одежды и её соответствие сезону;
* наличие медицинских документов (в случае длительного отсутствия воспитанника).
1. Медицинская сестра подписывает «бегунок», в котором указаны: Ф.И. прибывшего ребенка, класс, время прибытия, ставит свою роспись и передает классному руководителю.
2. Прием воспитанников после выходного дня осуществляют воспитатели (классные руководители). Воспитатель (согласно графика работы) передаёт классному руководителю. Воспитатель (классный руководитель) при необходимости направляет воспитанника к медработнику.

X. Режим работы интерната Общая организация пребывания воспитанников в школе- интернате

1. При поступлении ребенка на обучение в школу-интернат родители (законные представители) определяют пребывание ребенка либо в круглосуточном режиме, либо в дневном с возможностью забирать ребенка на ночь домой. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора школы-интерната, утверждающий списки детей с ночным пребыванием.
2. Для обучающихся, воспитанников, находящихся на круглосуточном режиме организованы группы круглосуточного пребывания (с понедельника по субботу).
3. Для обучающихся, воспитанников, которые проживают на большом отдалении от школы-интерната, организуются группы выходного дня. Также в этих группах могут находиться воспитанники, которые по другим объективным причинам (материальные затруднения родителей (законных представителей), болезнь родителей (законных представителей) и др.), не могут уехать домой на выходные и (или) праздничные дни. Наполняемость группы выходного дня до 25 человек. Основанием для зачисления в

группу выходного дня является заявление родителей (законных представителей) (Приложение 2).

1. Родители обязаны доставить воспитанников в школу-интернат после каникул, выходных, праздничных дней до начала учебных занятий.
2. Приём воспитанников, находящихся на дневной форме пребывания осуществляется ежедневно с 7 час. 30мин. до 8 час. 30 мин., кроме выходных и праздничных дней.
3. Приём воспитанников, находящихся на круглосуточном режиме пребывания, осуществляется еженедельно, по понедельникам (после праздничного дня, первого дня после каникул) с 7.30 часов до10 час. 30 мин.
4. Воспитанник не принимается в учреждении в состоянии острого психотического возбуждения, с симптомами ОРЗ, инфекционных заболеваний, сыпи неясной этиологии, при повышенной температуре.
5. При поступлении в интернат, независимо от форм пребывания, воспитанник должен иметь:
* опрятный внешний вид;
* чистое тело, руки, подстриженные ногти;
* подстриженные и тщательно расчёсанные волосы, особенно у девочек;
* чистое нижнее бельё.
1. Прибытие воспитанника в обязательном порядке отмечается в Журнале прибытия воспитанников.
2. В случае временного выбытия на длительный срок (более 2 недель), а также после перенесённых заболеваний, прием воспитанников осуществляется по предоставлению справки от врача (фельдшера) о состоянии здоровья ребенка.
3. Сотрудники, принимающие участие в проведении приема детей в учреждение несут административную ответственность.

XI. Порядок организации и проведения самоподготовки

11.3.Самоподготовка - обязательное ежедневное занятие по классам. На ней выполняются только учебные задания учителей. В процессе самоподготовки осуществляется закрепление умений и знаний обучающихся, воспитанников школы - интерната путём упражнений, в применении их на практике. В выборе заданий учащиеся не свободны. Для того чтобы исполнительность у них дала желаемые для учителя результат, во время самоподготовки воспитателем устанавливается определенный порядок, который неукоснительно соблюдается всеми. Сам режим самоподготовки уже предполагает создание такой обстановки на занятиях, при которой достигается максимально положительный результат в выполнении заданий при полной самостоятельности воспитанников. В своей работе при проведении самоподготовки воспитатели используют методические рекомендации (Приложение 3).

11.3.Самоподготовка проводится со всеми детьми в соответствии с утвержденным режимом дня, но не раньше, чем через 2 часа после окончания уроков.

11.3. Структура самоподготовки:

1. Вводная часть. Организационный момент (3-4 минуты):
* обязательное проветривание помещения;
* приготовление рабочего места обучающимися (нужных книг, тетрадей, письменных принадлежностей, расположение их в определенном порядке на рабочем столе);
* получение словарей, пособий, которые будут необходимы в процессе работы;
* пишется расписание уроков на следующий день на доске и выполняется домашнее задание по каждому предмету.
1. Коррекционно-развивающая работа перед самоподготовкой (3-4 минуты):
* динамическая пауза (в занимательной форме повторить пройденное на уроке);
* проведение упражнений, направленных на развитие познавательных процессов и интеллекта;
* использование элементов нейро-лингвистического программирования.
1. Постановка цели и мотивация деятельности воспитанников (2 минуты):
* сообщение цели;
* воспитатель четко объявляет содержание занятия, объясняет наиболее рациональную последовательность его выполнения;
* под влиянием воспитателя дети должны испытать сильный интерес к предстоящей работе, а так же получают консультации от воспитателя по выполнению домашней работы.
1. Самостоятельное выполнение задания по математике, грамматике - 20 минут
2. Самостоятельное выполнение задания по чтению и выполнение других устных заданий - 20 минут
3. Совместная работа воспитателей и учащихся, которая состоит из общей и индивидуальной частей.
4. Подведение итогов - 10 минут.

В конце самоподготовки воспитатель подводит итоги работы, отмечает ее

положительные стороны и недостатки, оценивает выполнение задания.

Режим работы школы - интерната регламентируется следующими документами:

1. Приказы директора школы:
* О режиме работы школы - интерната на учебный год
* Об организации питания
* Об организованном окончании четверти, учебного года.
* О работе в выходные и праздничные дни.
1. Графики дежурств:
* классных коллективов
* педагогов в школе и в столовой;
* дежурных администраторов.
1. Должностными обязанностями:
* дежурного администратора
* дежурного учителя, воспитателя.
1. Графиками работы сотрудников.

Режим работы школы - интерната

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма деятельности | Обучающиеся | Обучающиеся | Обучающиеся |
|  | 1 класса | 2-5 классов | 6-9 классов |
| Подъем | 07.00 | 07.00 | 07.00 |
| Утренняя зарядка | 7.05.-7.15 | 7.05.-7.15 | 7.05.-7.15 |
| Утренний туалет, |  |  |  |
| уборка спальных | 07.15-07.30 | 07.15-07.30 | 07.05-07.35 |
| помещений |  |  |  |
| Завтрак | 07.40-08.00 | 07.40-08.00 | 07.40-08.00 |
| Подготовка к занятиям | 08.00-8.15 | 8.00-8.15 | 8.15 - 8.15 |
| Утренняя зарядка для обучающихся | 8.15. - 8.25 | 8.15. - 8.25 | 8.20- 8.25 |
| Передача учащихся учителям | 08.25 - 08.30 | 08.25 - 08.30 | 08.25 - 08.30 |
|  | 1 - ое полугодие |  |  |
|  | 1 урок 8.30 - 9.05 |  |  |
|  | 2 урок 9.15 - 9.50 |  |  |
|  | Динамическая пауза |  |  |
|  | 10.00 - 10.40 | 1 урок 08.30 - 09.10 |  |
|  | 3 урок 11.10. - 11.35 | 2 урок 09.20 - 10.00 |  |
|  | 4 урок 11.45 - 12.20 | 3 урок 10.10 - 10.50 |  |
| Учебные занятия | 5 урок 12.30 - 13.05 2 - ое полугодие1. урок 8.30 - 9.10
2. урок 9.20 - 10.00 Динамическая пауза 10.10 - 10.50
3. урок 11.00 - 11.40
4. урок 11.50 - 12.30
5. урок 12.40 - 13.10
 | 1. урок 11.10 - 11.50
2. урок 12.10 - 12.50
3. урок 13.00 - 13.40
4. урок 13.50 - 14.30
 |  |
| Второй завтрак | 10.50 - 11.10 | 10.50 - 11.10 | 11.50 - 12.10 |
| Обед | 13.40 - 14.10 | 13.40 - 14.10 | 14.30 - 15.00 |
| Дневной сон | 14.10 - 15.40 | 2 класс: 14.10 - 15.40 |  |
| Коррекционно - |  | 2 - 5 классы | 6-7 классы |
| развивающие занятия | 12.35 - 13.35 | 12.30 - 16.00 | 15.05 - 16.15 |
| Час здоровья, труда |  | 3-5 классы 15.00 - 15.30 | 6-9 классы 15.00 - 15.30 |
| Кружкидополнительного | 15.00 - 15.40 | 1-4 классы 15.00 - 15.40 | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| образования |  |  |  |
| Форма деятельности | Обучающиеся 1 - 3 класса | Обучающиеся 5-9 классов |
| Самоподготовка 1-й час 2 - час | Внеурочные занятия 16.00 - 16.25 Развивающие игры 16.35 - 17.00 | 15.40 - 16.10 16.20 - 17.50 |
| Полдник | Обучающиеся 1 - 3 класса | Обучающиеся 1 - 5 классов | Обучающиеся 6 - 9 классов |
|  | 17.15 - 17.25 | 17.15 - 17.25 | 17.35 - 17.45 |
| Отъезд учащихся |
| 1 - ая половина дня | 1 рейс | 2 рейс |
| отправление из школы - интерната | прибытие в школу - интернат | отправление из школы - интерната | прибытие в школу - интернат |
| 6.30 | 7.40 | 7.45 | 8.45 |
| 2 - ая половина дня | 3 рейс | 4 рейс |
| отправление из школы - интерната | прибытие в школу - интернат | отправление из школы - интерната | прибытие в школу - интернат |
| 17.00 | 18.00 | 18.05 | 19.40 |
| Активный отдых, кружки, внеклассные мероприятия | 18.00 - 18.30 | 18.00 - 18.30 | 18.00 - 18.40 |
| Ужин | 18.40 - 19.00 | 18.40 - 19.00 | 19.00 - 19.30 |
| Прогулки, игры на свежем воздухе, просмотр телепередач, настольные игры, чтение художественной литературы | 19.00 - 19.30 | 19.00 - 19.30 | 19.30 - 20.00 |
| Самообслуживание, подготовка ко сну, | 19.30 - 19.55 | 19.30-19.55 | 20.00-20.45 |
| Отбой | 20.00 | 20.00 | 21.00 |

Директору ГКОУ КК школы-интернат ст-цы Платнировской Скубий Г.Н.

(Ф.И.О. родителя или законного представителя

полностью)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына (дочь),

(Ф.И.О. полностью)

 , года рождения,

проживающего(щую) по адресу

в интернат (группу выходного дня) на 20 - 20 учебный год

(нужное подчеркнуть) в связи с проживанием на большом отдалении от школы.

(дата) (подпись)

Методические рекомендации к проведению самоподготовки обучающихся

Самоподготовка является одним из основных этапов режима дня - как для детей, так и для воспитателей.

Самоподготовка в группе - основная грань проблемы преемственности в работе учителя и воспитателя. Вот поэтому так необходимо тесное взаимодействие учителя и воспитателя, в ходе которого отрабатывается единый подход к проведению самоподготовки. Учителю целесообразно сосредоточить свои усилия на отборе содержания и объема тех знаний, умений и навыков, которые ребята должны приобрести или углубить во время самоподготовки, а воспитателю - на отборе целесообразных для этого форм организации познавательной деятельности (работа с книгой, творческие работы и т.д.).

Эффективность самоподготовки зависит и от соблюдения гигиенических требований к организации самостоятельной учебной работы детей. Кроме того, повседневное выполнение этих требований послужит основой для прочного усвоения школьниками гигиенических навыков поведения.

I. Требования к самоподготовке

* Наглядность (картины, таблицы, раздаточный и дидактический материал). Воспитатели групп сами оповещают детей о начале и конце самоподготовки.
* Воспитатель в ходе самоподготовки обязан осуществлять охранительный (направлен на нормализацию поведения, сбалансирование эмоциональных проявлений) и щадящий (уравновешивание нервных процессов) режимы.
* Дозировка времени на определенные предметы. Регулирующую роль в самостоятельной деятельности воспитанников играет ограничение времени на выполнение задания, но предмету. В учебном классе желательно установить часы так, чтобы они были видны с каждого рабочего места. Воспитатель объявляет, сколько минут отводится на выполнение задания.
* Деление ребят на группы, звенья, пары, назначение контролеров.
* Во 4 - 9 - х классах (на усмотрение воспитателя 6 - 9 - х) классах) перед выполнением домашних заданий - проводить минутка чистописания.
* Осуществлять дифференцированный подход, если он заложен учителем.
* Использовать самостоятельную работу воспитанников при выполнении домашних заданий.
* Во время самоподготовки должна активно работать учебная доска, имеющаяся в каждой группе. Доска — это «инструкционное поле»: здесь плакаты с памятками, план, алгоритмы выполнения заданий; познавательные задачи.
* Воспитатель должен показывать образец действий.
* Индивидуальная работа со слабоуспевающими воспитанниками.
* Дополнительная работа на закрепление материала.
* Работа по карточкам, решение занимательных задач, ребусов, кроссвордов, повторение таблицы умножения, чтение интересных книг.
* Работа с теми детьми, кто раньше других выполнил домашнее задание (сюрпризный момент, игра, вручение воспитаннику яркого конверта с хитроумной загадкой, шарадой, ребусом и т.д.).
* Контроль выполнения заданий (частичный, индивидуальный, фронтальный). Воспитатель подбирает формы контроля по-своему усмотрению.
* Во время самоподготовки рекомендуется использовать физкультминутки и перерывы в работе над заданиями (Приложение 4).
* Подведение итогов. Форму подведения итогов воспитатель может выбирать по-своему усмотрению.
* Воспитатель поощряет, но не оценивает выполненную домашнюю работу. Использует систему специальных приёмов.
* Самоподготовка проводится воспитателями по группам с детьми, у которых есть домашнее задание. Дети, у которых нет домашнего задания, читают, играют в настольные игры в игровых комнатах.
* Если самоподготовка не состоялась по уважительной причине в указанное в режиме дня время, то домашнее задание выполняется во время воспитательных мероприятий (в соответствии с режимом дня).

II. Гигиенические требования к самоподготовке учащихся.

* равномерная и достаточная освещенность всего помещения;
* чистота оконных стекол;
* поддержание нормального температурного режима;
* регулярное проветривание комнат для занятий;
* соблюдение школьниками личной гигиены;
* сохранение у детей правильной осанки во время работы;
* проведение физкультминуток;
* устроение шумовых раздражителей;
* предоставление детям при длительной самоподготовке перерыв на неорганизованный отдых

III. Порядок выполнения домашнего задания

1. Домашнее задание является одной из форм самостоятельной учебной работы учащихся. В условиях школы-интерната домашнее задание выполняется воспитанниками самостоятельно под контролем воспитателя и при его посильной помощи.
2. Обучение в первом классе проводят без домашнего задания. Во 2-9 классах домашнее задание дается с учетом возможности их выполнения, но на его выполнение в целом должно быть затрачено не более 1 часа.
3. Домашние задания не задаются учащимся начальных классов - на воскресение, всем учащимся - на каникулярное время. Домашнее задание на понедельник выполняется в пятницу или субботу.
4. Объем учебного материала для домашней работы должен соответствовать У объема, выполненного на уроке.
5. Домашнее задание дается обучающимся, воспитанникам только учителем, дополнительные задания воспитателем не задаются.
6. Учитель дает необходимые разъяснения по выполнению домашнего задания, обеспечивает правильную дозировку по объему и сложности, продумывает дифференцированные домашние задания для «сильных» и «слабых» учащихся.
7. Задача воспитателя - закрепить у воспитанников знания, полученные на уроках, научить работать в коллективе, строго соблюдать режим работы, воспитывать чувство взаимопомощи, доброжелательного отношения к товарищам.
8. Учитель заносит в журнал (тетрадь передачи) содержание задания на дом.
9. Учащиеся 5-9 классов записывают заданную на дом работу в дневники.
10. По характеру домашние задания могут быть творческими или навыковыми.
11. Порядок выполнения домашних заданий выбирается самими воспитанниками по собственному усмотрению. Письменные задания необходимо чередовать с устными.
12. По завершении отдельных этапов работы, но не более чем через 30-40 минут воспитанникам следует предоставлять перерыв.
13. Выполненное учеником задание должно быть проверено воспитателем, оценивает выполнение домашнего задания учитель.
14. Учащимся, закончившим подготовку уроков, разрешается приступать к занятиям по интересам.
15. Воспитанники выполняют домашнее задание как в групповых комнатах интерната, так и в классных помещениях школы - интерната.
16. Ребенок должен иметь постоянное рабочее место или постоянное место за общим столом. Рабочее место должно соответствовать санитарно- гигиеническим требованиям.
17. Необходимо учитывать индивидуальные привычки учащихся при подготовке устных заданий (только «вслух» или только «сосредоточено про себя»). Для этих целей учащимся разрешается использовать свободные помещения при условии контроля со стороны воспитателя.
18. Во время занятий воспитатель группы помогает детям, затрудняющимся в выполнении домашней работы. Он же проверяет выполненную домашнюю работу, подводит итоги. Действия воспитателя, ответственного за выполнение домашнего задания:
* составляет совместно с детьми алгоритм выполнения задания;
* при необходимости определяет порядок выполнения ребенком задания (самостоятельно, в паре, в группе);
* осуществляет дифференцированный подход к воспитанникам в процессе подготовки домашнего задания;
* следит за порядком при подготовке домашнего задания;
* обсуждает с классными руководителями, учителями-предметниками трудности, возникшие при выполнении домашнего задания.
1. Ответственность за выполнение домашнего задания несет воспитатель группы (в соответствии с графиком).
2. Учебники для выполнения домашней работы находятся в доступном для обучающихся, воспитанников и воспитателя месте.

IV. Основные критерии оценки работы воспитателя по организации и проведению самоподготовки

Критерии:

1. Своевременность начала и окончания самоподготовки.
2. Присутствие на самоподготовки всех воспитанников.
3. Подготовленность помещения к проведению самоподготовки.
4. Дисциплина и порядок (на столах все необходимое, вход и выход по разрешению воспитателя, входят другие педагоги - дети встают, тишина и порядок).
5. Предварительная осведомленность воспитателя об оценках и поведении в школе, заданном домашнем задании.
6. Регулярное ведение тетради учета сдачи выполненных домашних заданий, качество контроля выполнения заданий.

4.7 Выполнение основных правил проведения самоподготовки (организационно-дисциплинарных, гигиенических, дидактических, воспитательных).

V. Дидактические требования к самоподготовке учащихся.

* регулярное проведение занятий в определенное время, с определенной продолжительностью;
* самостоятельное выполнение заданий учащимися;
* поэтапная проверка заданий (самопроверка, взаимопроверка, проверка воспитателя);
* индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми;
* обеспечение порядка на рабочем месте;
* соблюдение правил запрета и разрешения.

Правила запрета и разрешения являются для учащихся своеобразным ориентиром, в соответствии с которыми они усваивают определенные нормы поведения, позволяющие те или иные действия во время самоподготовки.

VI. Педагогические требования к самоподготовке учащихся.

* терпимое отношение к ошибкам учащихся во время работы;
* привлечение учащихся к посильной помощи товарищам при усвоении выполнения ими своих заданий.
* недопустимость во время самоподготовки назидательных бесед со стороны воспитателя, замечаний, которые отвлекают детей от работы.

VII. Правила запрета.

Воспитателям и воспитанникам запрещается без уважительной причины:

* опаздывать на самоподготовку или отсутствовать во время ее проведения;
* нарушать тишину, использовать методы работы, вызывающие шум;
* отвлекаться от работы;
* беседовать с воспитателем, с товарищами в полный голос;
* недобросовестно выполнять задания;
* считать работу законченной без проверки, взаимопроверки и проверки воспитателя.

VIII. Правила разрешения.

Воспитателям и воспитанникам разрешается:

* самостоятельно выбирать методы выполнения работы;
* при необходимости шепотом обращаться за консультацией;
* оказывать помощь товарищам;
* делать индивидуальные паузы для кратковременного отдыха;
* обращаться с вопросом воспитателю, подняв руку, беседовать с ним шепотом;
* проверять работу товарищей, когда свое задание выполнено;
* после выполнения уроков готовить выступления для кружков либо мероприятий.

Организация и проведение физкультминуток

Первые признаки утомления во время самоподготовки в группе продлённого дня служат сигналом к выполнению физкультминуток.

Внешним проявлениями утомления является то, что дети начинают отвлекаться, теряют интерес и внимание, ослабевает память, нарушается почерк, снижается работоспособность. Физкультминутки могут быть использованы воспитателями, особенно в младших классах.

Длительность физкультминуток должна составлять 1 - 5 минут и включает комплекс из трёх - четырёх правильно подобранных упражнений, повторяемых 4-6 раз. За такое короткое время удаётся снять общее и локальное утомление, значительно улучшить самочувствие детей.

Требования к проведению физкультминуток

* комплексы подбираются в зависимости от вида занятия, его содержания, должны быть разнообразны, так как однообразие снижает интерес детей к ним, а следовательно, их результативность;
* физкультминутка проводится на начальном этапе утомления, положительном эмоциональном фоне, так как боле позднее их проведение не даёт желаемого результата;
* предпочтение нужно отдавать упражнениям для утомлённых групп мышц;
* для каждого класса необходимо необходимо выработать 2-3 условных вербально - поведенческих знака («якоря» в терминологии нейролингвистического программирования), позволяющих быстрее и эффективнее переключать школьников в другой режим деятельности.

Виды физкультминуток:

* упражнения для снятия общего и локального утомления;
* упражнения для кистей рук;
* гимнастика для глаз;
* гимнастика для улучшения слуха;
* упражнения для профилактики плоскостопия;
* упражнения, корректирующие осанку;
* дыхательная гимнастика.

Ошибки при проведении физкультминуток

* подбор упражнений без учёта вида деятельности на данном уроке;
* увеличение или уменьшение продолжительности упражнений (не учитывается степень утомления детей);
* выполнение движений с недостаточной амплитудой движений.